



AVISO ANTES DE LA RECOPIACIÓN Y POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS DE CALIFORNIA

ALCANCE

En este Aviso antes de la recopilación y Política de privacidad para empleados de California (“Aviso y Política”), se describen las prácticas de ARS National Services Inc. (“ARS”, “nosotros”, “nos” o “nuestros”) relacionadas con la recopilación, el uso y la divulgación de información personal de solicitantes de empleo, empleados, contratistas independientes, propietarios, directores y funcionarios de ARS que sean residentes de California (“Empleados”), los derechos de los Empleados en virtud de la Ley de Privacidad del Consumidor de California (California Consumer Privacy Act, “CCPA”) y las regulaciones de implementación según se modifiquen ocasionalmente, y se explica cómo los empleados pueden comunicarse con ARS para ejercer esos derechos.

Las prácticas de privacidad descritas en este Aviso y Política entrarán en vigor inmediatamente se publiquen o se le proporcionen a usted según se indica en la fecha de la última actualización a continuación. En caso de que cambiemos alguna de las prácticas descritas en el presente Aviso y Política, le notificaremos mediante la publicación de los cambios en este sitio web o según lo requiera la ley aplicable. La continuación de su empleo con nosotros después de dichos cambios constituirá la aceptación de las prácticas de privacidad.

Nota importante: Este Aviso y Política solo se aplican a los datos que recopilamos y procesamos cuando interactuamos con usted en su calidad de Empleado. A menos que se indique lo contrario en una página o un formulario específico del sitio web, este Aviso y Política no se aplican a ninguna información personal que procesemos a través del uso que usted hace de nuestros sitios web, aplicaciones o servicios públicos, los cuales están sujetos a nuestra Política de privacidad del usuario (disponible en <https://www.arsnational.com/>).

CÓMO RECOPIAMOS INFORMACIÓN PERSONAL

ARS recopila información personal sobre los Empleados a partir de las siguientes fuentes: empleados, proveedores de servicios, contratistas, sistemas y entornos de TI y terceros.

También podemos recopilar información personal sobre el cónyuge, los dependientes, los beneficiarios y los contactos de emergencia del Empleado y otras personas relevantes para él.

INFORMACIÓN PERSONAL QUE RECOPIAMOS

ARS puede recopilar los siguientes tipos de información personal sobre usted:

- **Identificadores**, como nombre real, alias, dirección postal, identificador personal único, dirección de correo electrónico, nombre de la cuenta u otros identificadores similares.
- **Características de clasificaciones protegidas en virtud de la ley federal o de California**, como sexo, nacionalidad o edad.
- **Información comercial**, como registros de bienes personales, productos o servicios adquiridos, obtenidos o considerados, u otros historiales o tendencias de compra o consumo.
- **Información biométrica.**
- **Información de actividad en Internet u otra red electrónica**, como historial de navegación, dirección de protocolo de Internet, historial de búsqueda u otra información relacionada con su interacción con un sitio web, aplicación o anuncio en Internet.
- **Datos de geolocalización.**
- **Información de audio, electrónica, visual o similar**, como grabaciones de voz y video.
- **Información profesional o relacionada con el empleo**, como el historial laboral o las evaluaciones de desempeño.

- **Información educativa**, como instituciones educativas a las que asistió o promedio de calificaciones.
- **Otra información personal descrita en el Código Civil de California, Artículo 1798.80(e)**, como firma, descripción o características físicas, número de póliza de seguro, información financiera o información de seguro médico.
- **Información personal confidencial**, como número de Seguro Social, número de licencia de conducir, número de pasaporte, información de salud, discapacidad, raza, religión o color.
- **Inferencias** obtenidas de cualquier información identificada en esta sección para crear un perfil sobre usted que refleje sus preferencias, características, tendencias psicológicas, predisposiciones, comportamiento, actitudes, inteligencia, habilidades o aptitudes.

CÓMO UTILIZAMOS SU INFORMACIÓN

Procesamos la información personal para diversos fines comerciales, entre ellos:

- Realizar tareas de recursos humanos, incluidos el procesamiento de solicitudes de empleo, la administración de beneficios, el procesamiento de nóminas, análisis en el contexto de un empleado o la gestión de otros aspectos de una relación laboral, por ejemplo, el establecimiento, el mantenimiento y el cese de las relaciones laborales.
- Determinar la elegibilidad para el empleo inicial, incluida la verificación de referencias y calificaciones.
- Procesar verificaciones de antecedentes de nuevos solicitantes y empleados existentes.
- Gestionar los términos y las condiciones de empleo, como el pago de sueldos/salarios, la autorización de depósito directo, la obtención y administración de beneficios y licencias, y el mantenimiento de la información de contacto de emergencia y del beneficiario.
- Procesar reclamaciones relacionadas con el trabajo del Empleado (por ejemplo, compensación de trabajadores, reclamaciones de seguros, etc.).
- Llevar a cabo capacitaciones, tomar medidas disciplinarias, abordar lesiones y otros incidentes relacionados con el empleo.
- Proporcionar un entorno de trabajo seguro.
- Administrar nuestros programas de salud y seguridad ocupacional.
- Ayudar en la obtención de documentación relacionada con inmigración o trabajo, cuando sea necesario.
- Mantener directorios de Empleados.
- Emplearla en programas relacionados con los empleados, incluidos programas de voluntarios y encuestas.
- Investigar y responder a reclamaciones contra nosotros.
- Cumplir con las obligaciones legales y proteger nuestros derechos y los derechos de los demás.
- Realizar auditorías relacionadas con el recuento de impresiones publicitarias para visitantes únicos, verificar el posicionamiento y la calidad de las impresiones publicitarias y auditar el cumplimiento.
- Prestar servicios en nombre de la Empresa, incluido el mantenimiento o la asistencia para cuentas, proporcionar servicios, verificar información, procesar pagos, proporcionar almacenamiento o brindar servicios similares en nombre de la Empresa.
- Proporcionar servicios de publicidad y mercadotecnia, excepto para publicidad de comportamiento en varios contextos, al Empleado siempre que, con fines publicitarios y de mercadotecnia, un proveedor de servicios o un contratista no combinen la información personal de los Empleados cuya suscripción fue cancelada, que reciba el proveedor de servicios o contratista de la Empresa o en nombre de esta, con información personal que el proveedor de servicios o el contratista reciban por parte de otra persona o personas o en nombre de estas, o que recopilen de su propia interacción con los Empleados.
- Llevar a cabo investigaciones internas para la demostración y el desarrollo tecnológicos.
- Realizar actividades para verificar o mantener la calidad o seguridad de un servicio o dispositivo que Empresa posee, fabrica o controla, y para mejorar o actualizar el servicio o el dispositivo que la Empresa posee, fabrica o controla.
- Ayudar a garantizar la seguridad e integridad en la medida en que el uso de la información personal del Empleado sea razonablemente necesario y proporcionado según estos fines.

- Usar internamente si el uso está razonablemente alineado con las expectativas de nuestros Empleados potenciales y existentes.
- Evaluar su idoneidad, aptitud, habilidades, cualificaciones e intereses para el empleo o la prestación de servicios a ARS.
- Usar de la manera que usted acepte o consienta.

CÓMO DIVULGAMOS SU INFORMACIÓN

Podemos divulgar su información según se describe en este Aviso y Política (p. ej., con nuestros proveedores de servicios externos; para cumplir con obligaciones legales; para proteger y defender nuestros derechos y propiedad) o con su permiso.

- **Distribuidores y proveedores de servicios.** ARS puede divulgar cualquier información que recibamos a distribuidores y proveedores de servicios. Los tipos de proveedores de servicios a los que confiamos esta información personal incluyen proveedores de servicios para: (i) el mantenimiento de nuestras operaciones de recursos humanos; y (ii) la prestación de TI y servicios relacionados.
- **Filiales y subsidiarias.** ARS puede divulgar información personal a filiales y subsidiarias para nuestros fines comerciales internos y los de las filiales y las subsidiarias.
- **Otras personas.** Cuando publica contenido sobre usted en los sitios intraempresariales, otras personas pueden ver cierta información sobre usted, como su nombre o fotografía, además del contenido que publica. Aunque esperamos que todos los Empleados se rijan por el Código de conducta de ARS, no somos responsables de las prácticas de las personas que ven y utilizan su información.
- **Divulgaciones para protegernos a nosotros o a otras personas.** Podemos acceder a su información personal, conservarla y divulgarla, si creemos que hacerlo es necesario o apropiado para: (i) cumplir con las solicitudes de cumplimiento de la ley o de seguridad nacional y los procesos legales, como órdenes judiciales o citaciones; (ii) proteger sus derechos, propiedad o seguridad, los nuestros o los de otras personas; (iii) hacer cumplir nuestras políticas o contratos; (iv) cobrar montos que nos adeuden; o (v) ayudar con una investigación o una acusación de una actividad ilegal supuesta o real.
- **Fusión, venta u otras transferencias de activos.** Si estamos involucrados en una fusión, adquisición, diligencia debida financiera, reorganización, quiebra, bancarrota, venta de activos de la empresa o transición de servicio a otra entidad, su información puede transferirse como parte de dicha transacción según lo permita la ley o el contrato.

Para cualquiera de los fines comerciales anteriores, podemos divulgar las categorías de información personal que recopilamos sobre los Empleados a proveedores de servicios, contratistas, filiales y otros terceros. En la siguiente tabla, se describen las categorías de información personal que ARS recopiló y las categorías de terceros a los que se divulgó dicha información para fines comerciales en los últimos 12 meses:

Categoría de información personal recopilada por ARS	Categoría de terceros a los que se divulga la información
<p>Identificadores, como un nombre real, alias, dirección postal, identificador personal único, identificador en línea, dirección de protocolo de Internet, dirección de correo electrónico, nombre de la cuenta, número de Seguro Social, número de licencia de conducir, número de pasaporte u otros identificadores similares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proveedores de servicios de RR. HH. (p. ej., nómina de procesos, verificaciones de antecedentes, gestión de personal, operaciones, etc.) • Entidades gubernamentales (p. ej., cuando lo exija la ley para fines fiscales)
<p>Características de clasificaciones protegidas en virtud de la ley federal o de California, como sexo, nacionalidad o edad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proveedores de servicios de RR. HH. (p. ej., nómina de procesos, verificaciones de antecedentes, gestión de personal, operaciones, etc.) • Entidades gubernamentales (p. ej., cuando lo exija la ley para fines fiscales)
<p>Información comercial, como registros de bienes personales, productos o servicios adquiridos, obtenidos o considerados, u otros historiales o tendencias de compra o consumo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proveedores de servicios de RR. HH. (p. ej., nómina de procesos, verificaciones de antecedentes, gestión de personal, operaciones, etc.)
<p>Información biométrica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proveedores de servicios de TI que respaldan el trabajo remoto
<p>Información de actividad en Internet u otra red electrónica, como historial de navegación, historial de búsqueda u otra información relacionada con la interacción del consumidor con un sitio web, aplicación o anuncio en Internet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proveedores de servicios de RR. HH. (p. ej., nómina de procesos, verificaciones de antecedentes, gestión de personal, operaciones, etc.) • Proveedores de servicios de TI (p. ej., proveedor de servicios de Internet)
<p>Datos de geolocalización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proveedores de servicios de TI
<p>Información de audio, electrónica, visual, térmica, olfativa o similar, como grabaciones de voz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Clientes de la Empresa a los que hace referencia la grabación • Entidades gubernamentales (p. ej., cuando lo exija la ley) • Proveedores de servicios de TI
<p>Información profesional o relacionada con el empleo, como el historial laboral o las evaluaciones de desempeño.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Clientes de la Empresa según sea necesario para confirmar la finalización de verificaciones de antecedentes
<p>Información educativa, como instituciones a las que asistió o promedio de calificaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Clientes de la Empresa según sea necesario para confirmar la finalización de verificaciones de antecedentes
<p>Otra información personal descrita en el Código Civil de California, Artículo 1798.80(e), como firma, descripción o características físicas, número de póliza de seguro, información financiera o información de seguro médico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proveedores de servicios de RR. HH. (p. ej., nómina de procesos, verificaciones de antecedentes, gestión de personal, operaciones, etc.) • Entidades gubernamentales (p. ej., cuando lo exija la ley para fines fiscales)
<p>Información personal confidencial, como información de salud, discapacidades, raza, religión o color.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proveedores de servicios de RR. HH. (p. ej., nómina de procesos, verificaciones de antecedentes, gestión de personal, operaciones, etc.)

	<ul style="list-style-type: none"> Entidades gubernamentales (p. ej., cuando lo exija la ley para fines fiscales)
Inferencias obtenidas de cualquier información identificada en esta sección para crear un perfil sobre usted que refleje sus preferencias, características, tendencias psicológicas, predisposiciones, comportamiento, actitudes, inteligencia, habilidades o aptitudes.	No se divulgó.

INFORMACIÓN PERSONAL CONFIDENCIAL

El procesamiento de la información personal confidencial se lleva a cabo exclusivamente para los fines descritos anteriormente, en la medida que lo permita la ley aplicable. Como se indica en la tabla anterior, esta actividad de procesamiento puede incluir proveedores de servicios y entidades gubernamentales.

DERECHOS DE LA PERSONA A LA QUE HACEN REFERENCIA LOS DATOS

En esta sección, se describen sus derechos en virtud de la CCPA. Para obtener información sobre cómo puede ponerse en contacto con ARS y ejercer estos derechos, consulte la sección a continuación titulada “Cómo enviar una solicitud”.

- Derecho a saber:** tiene derecho a solicitar que una empresa divulgue qué información personal recopila, utiliza, divulga o vende. Específicamente, puede solicitar que una empresa que recopile información personal sobre usted le revele lo siguiente:
 - (1) Las categorías de información personal que recopiló sobre usted en los últimos 12 meses.
 - (2) Las categorías de las fuentes desde las cuales se recopila la información personal.
 - (3) El propósito empresarial o comercial para recopilar o vender información personal.
 - (4) Las categorías de terceros con los que la empresa comparte la información personal.
 - (5) Los datos personales específicos que recopiló sobre usted en los últimos 12 meses.
 También puede solicitar que una empresa que venda su información personal, o que la revele para fines comerciales, le informe sobre lo siguiente:
 - Las categorías de información personal que la empresa recopiló sobre usted en los últimos 12 meses.
 - Las categorías de información personal que la empresa vendió sobre usted y las categorías de terceros a los que se vendió la información personal en los últimos 12 meses, por categoría o categorías de información personal para cada tercero al que se vendió la información personal.
 - Las categorías de información personal que la empresa reveló sobre usted para fines comerciales en los últimos 12 meses.
- Derecho a corregir información personal inexacta:** tiene derecho a solicitar que una empresa corrija cualquier información personal inexacta que la empresa haya recopilado de usted. Si determinamos que no podemos cumplir con la solicitud cuando usted lo solicite, le informaremos al respecto e indicaremos por qué no la corregiremos.
- Derecho a solicitar la eliminación:** tiene derecho a solicitar que una empresa elimine cualquier información personal que haya recopilado de usted. Si es necesario que ARS conserve la información personal para determinados fines, esto no obliga a la empresa a cumplir con su solicitud de eliminación. Si determinamos que no eliminaremos su información personal cuando usted lo solicite, le informaremos al respecto e indicaremos por qué no lo haremos.
- Derecho a optar por no participar de la venta o a no compartir información personal:** tiene derecho a optar por no participar de la venta o a no compartir su información personal. Sin embargo, ARS no vende ni comparte su información personal ni tampoco lo hará. ARS no tiene conocimiento real de que venda o comparta la información personal de personas menores de 16 años.



- **Derecho a optar por no participar del uso y la divulgación de información personal confidencial:** tiene derecho a optar por no participar del uso y la divulgación de información personal confidencial. Si ARS recopila o procesa información personal confidencial con el fin de inferir características sobre los Empleados, responderá a dichas solicitudes al restringir cualquier uso posterior de la información personal confidencial del Empleado a aquellos usos que sean necesarios para continuar la relación laboral según lo que un Empleado promedio puede esperar razonablemente y con el propósito de prestar los servicios permitidos por la ley aplicable.
- **Sin discriminación:** tiene derecho a no ser discriminado por ejercer sus derechos en virtud de la CCPA.

CÓMO ENVIAR UNA SOLICITUD

Para ejercer los derechos descritos anteriormente, debe enviarnos una solicitud verificable y comunicarse con ARS al 888-964-5506 o enviar un correo electrónico a hrgs@arsnational.com. Puede enviar una solicitud con la frecuencia que desee, pero no estamos obligados a responder a esta para proporcionarle información personal más de dos veces en un período de 12 meses.

Verificación de solicitud. Con el objetivo de proteger la privacidad, tomaremos medidas para verificar razonablemente su identidad antes de cumplir con la solicitud. Estos pasos pueden implicar que le pidamos una identificación emitida por el gobierno para verificar razonablemente que es la persona sobre la que recopilamos información personal o un agente autorizado, o bien que responda preguntas sobre su empleo. La información que le pedimos para iniciar una solicitud puede variar según el tipo de solicitud; el tipo, la confidencialidad y el valor de la información personal que es objeto de la solicitud; y el riesgo de daño que usted puede sufrir como consecuencia del acceso o la eliminación no autorizados, entre otros factores. También podemos exigirle que proporcione una declaración por escrito en la que se indique que usted es quien dice ser.

Si no podemos verificar su identidad o autoridad para realizar la solicitud, no podremos cumplir con esta. Le informaremos si no podemos verificar su identidad o autoridad. Solo utilizaremos la información personal proporcionada en una solicitud verificable para comprobar su identidad o autoridad para realizar la solicitud.

Solicitudes de agentes autorizados. Solo usted, o alguien legalmente autorizado para actuar en su nombre, puede realizar una solicitud verificable relacionada con su información personal. También puede presentar una solicitud verificable en nombre de su hijo menor si este es empleado de ARS. Para autorizar a un agente, proporcione una autorización por escrito firmada por usted y su agente designado y comuníquese con nosotros como se establece a continuación.

SEGURIDAD

Utilizamos técnicas de almacenamiento y seguridad de datos para proteger su información personal contra el acceso no autorizado, la divulgación o el uso indebidos, la modificación no autorizada, la destrucción ilegal o la pérdida accidental. Sin embargo, es importante recordar que ningún sitio web, red o servidor puede ser totalmente seguro y no podemos asumir responsabilidad alguna por los accesos no autorizados o accidentales que estén fuera de nuestro control.

CONSERVACIÓN DE SU INFORMACIÓN

Aplicamos una regla general de conservar la información personal solo durante el tiempo necesario para cumplir con los fines para los que se recopiló. No obstante, en algunas circunstancias podemos conservar información personal durante períodos más largos, por ejemplo, cuando se nos exige hacerlo de acuerdo con los requisitos legales, fiscales y contables. En circunstancias específicas, también podemos conservar su información personal durante períodos más largos para tener un registro preciso de sus actividades con nosotros en caso de quejas o problemas.



ARS conserva la información personal que recibimos según se describe en este Aviso de privacidad durante el tiempo necesario para cumplir con los propósitos para los que se recopiló, llevar a cabo nuestras operaciones de recursos humanos, resolver disputas, establecer defensas legales, realizar auditorías, perseguir fines comerciales legítimos, hacer cumplir nuestros acuerdos, cumplir con las leyes aplicables o en función de otros criterios, incluidos, entre otros, la confidencialidad y el volumen de dichos datos. Además, nos esforzamos por conservar dicha información personal de acuerdo con los requisitos legales.

SITIOS WEB/APLICACIONES DE TERCEROS

Varios recursos y sitios en ARS pueden contener enlaces a sitios web o aplicaciones de terceros, y otros sitios web o aplicaciones pueden hacer referencia a ARS o vincularse con esta. Nosotros no controlamos estos servicios de terceros. Invitamos a que los Empleados lean las políticas de privacidad de cada sitio web y aplicación con los que interactúan. No avalamos, seleccionamos ni aprobamos, y tampoco somos responsables de las prácticas de privacidad o el contenido de estos otros sitios web o aplicaciones. Las visitas a estos sitios web o aplicaciones corre por su propia cuenta.

CONTACTO

Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre la política o las prácticas de privacidad de ARS, comuníquese con nosotros a hr@arsnational.com.

Si tiene una discapacidad que le impide o limita su capacidad de acceder a estas declaraciones de privacidad, comuníquese con nosotros para que podamos trabajar con usted y ofrecérselas en un formato alternativo.

Última actualización: 12 de mayo de 2023